

Über uns:

Die PERSUS Personal GmbH – **erfahren und authentisch**.

Wir sind ein dynamischer und innovativer Dienstleister, bei dem die Menschen im Fokus stehen. Unser Motto: "**Wahres sagen, Vertrauen schaffen, Ziele erreichen**". Entdecke mit uns eine neue Dimension der Personaldienstleistung – **persönlich, engagiert und erfolgsorientiert!**

Bewirb dich jetzt: Werde Teil unseres Erfolgs! Bewirb dich schnell und einfach (gerne ohne Anschreiben) über den „JETZT BEWERBEN“ Button.

Teamassistenz in Neu-Isenburg (m/w/d)

(2422)

 Standort: Neu-Isenburg

Deine Chance:

Du möchtest mehr als einen klassischen Assistenzjob? **Du suchst** einen Arbeitgeber, der dir nicht nur Verantwortung überträgt, sondern dir auch **echte Freiheit und moderne Benefits** bietet? Dann bist du bei uns richtig. Als **Teamassistenz** (m/w/d) in Neu-Isenburg unterstützt du unser Team in allen organisatorischen und administrativen Themen und trägst jeden Tag dazu bei, dass Bewerberprozesse, Kommunikation und interne Abläufe reibungslos funktionieren.

Werde Teil unseres Erfolges und **starte als Teamassistenz** (m/w/d) in unserer Niederlassung **in Neu-Isenburg** gemeinsam mit uns **durch!**

Dein Background der überzeugt:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste Erfahrung in der Personaldienstleistung
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freundliches, verbindliches und serviceorientiertes Auftreten
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Freude an Teamarbeit und an einem abwechslungsreichen Arbeitsalltag
- Erfahrung im Umgang mit Branchensoftware von Vorteil

Vielseitige & interessante Aufgaben:

- Freundliche und professionelle Betreuung von Bewerbern, Mitarbeitenden und Kunden
- Organisation und Koordination von Terminen, Vorstellungsgesprächen und internen Abläufen
- Genaue Prüfung von Arbeitszeiten und Durchführung der Lohnabrechnung
- Unterstützung im Tagesgeschäft sowie sorgfältige Pflege von Daten, Dokumenten und Unterlagen im Backoffice
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team und Unterstützung bei allen relevanten Prozessen

Wir bieten mehr:

- **Vergütung:** Attraktives Vergütungsmodell mit Erfolgsbeteiligung
- **Work-Life-Balance:** Vertrauensarbeitszeit und ***unbegrenzter Urlaubsanspruch bei voller Bezahlung*** sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- **Zusatzleistungen:** Mitarbeiterkreditkarte, Smartphone und Notebook sowie Vergünstigungen durch Corporate Benefits
- **Unternehmenskultur:** Eine offene Unternehmenskultur mit hervorragendem Betriebsklima
- **Team:** Arbeiten in einem motivierten Team auf Augenhöhe und ohne Dresscode
- **Aufgaben:** Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben
- **Weiterentwicklung:** Volle Unterstützung bei deiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Kontaktaten für Stellenanzeige

PERSUS Personal GmbH
Ochsengasse 1
97980 Bad Mergentheim

Tel.: 07931 960 90 - 50

karriere-intern@persus.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)