

Über uns:

Die PERSUS Personal GmbH – **erfahren und authentisch**.

Wir sind ein dynamischer und innovativer Dienstleister, bei dem die Menschen im Fokus stehen. Unser Motto: **„Wahres sagen, Vertrauen schaffen, Ziele erreichen“**. Entdecke mit uns eine neue Dimension der Personaldienstleistung – **persönlich, engagiert und erfolgsorientiert!**

Bewirb dich jetzt: Werde Teil unseres Erfolgs! Bewirb dich schnell und einfach (gerne ohne Anschreiben) über den „JETZT BEWERBEN“ Button.

Sachbearbeiter (m/w/d) Versand- und Zollabwicklung

(1355)

 Standort: Wertheim  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: 15.07.2025

Deine Chance:

Du suchst eine **neue Herausforderung** und bist erfahren im Bereich **Zollabwicklung und Import und Export?**

Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen im Bereich der Messmittelherstellung, suchen wir ab sofort einen motivierten **Sachbearbeiter (m/w/d)**.

Wir bieten Dir nicht nur einen Job, sondern die **Chance zur persönlichen und beruflichen Entfaltung**. Werde Teil eines dynamischen und erfolgreichen Teams!

Vielseitige & interessante Aufgaen

- Erstellen der Frachtbriefe für den nationalen und internationalen Versand
- Zolldokumente erstellen und weiterverarbeiten, Anfertigen von Ausfuhranmeldungen, Bescheinigungen und Unterlagen
- Erstellen und Bearbeiten von Ursprungszeugnissen
- Unterstützen des Teams bei allen Aufgaben im Bereich Zoll und Export
- Prüfen von Embargolisten und Exportgenehmigungen gemäß internationaler und nationaler Vorschriften
- Unterstützen bei der Erstellung und Pflege von Verfahrensanweisungen und Prozessen
- Administrative Aufgaben (bspw. Telefonzentrale und Postbearbeitung)

Dein Profil das überzeugt:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Schwerpunkt Zoll und Export
- Kenntnisse in der Zollabwicklung (Einfuhr, Ausfuhr, Ursprungs- und Präferenzrecht, ATLAS, AEO, Dual Use) wünschenswert
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in Microsoft-Office und ERP-Systemen
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität

Wir bieten mehr:

- **Attraktive Vergütung:** Übertarifliche Bezahlung
- **Urlaubsanspruch:** Bis zu 30 Tage Urlaub je nach Betriebszugehörigkeit
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld:** nach Tarifvertrag
- **Zuverlässigkeit:** Transparente Beratung und pünktliche Bezahlung
- **Stabilität:** Langfristiger Einsatz mit Option auf Übernahme
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter:** 200 € Prämie bei Werbung neuer Mitarbeiter
- **PERSUS Job App:** modern und innovativ

Kontaktdaten für Stellenanzeige

PERSUS Personal GmbH
Ochsengasse 1
97980 Bad Mergentheim

Tel.: 07931 960 90 - 50

bewerbung.mergentheim@persus.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)