

Das sind Wir:

Die PERSUS Personal GmbH – **erfahren und authentisch**.

Wir sind ein dynamischer und innovativer Dienstleister, bei dem die Menschen im Fokus stehen. Unser Motto: **„Wahres sagen, Vertrauen schaffen, Ziele erreichen“**. Entdecke mit uns eine neue Dimension der Personaldienstleistung – **persönlich, engagiert und erfolgsorientiert!**

Bewirb dich jetzt: Werde Teil unseres Erfolgs! Bewirb dich schnell und einfach (gerne ohne Anschreiben) über den „JETZT BEWERBEN“ Button.

Briefsortierer Teilzeit (m/w/d)

(1535)

 Standort: Köln

Deine Chance:

Du suchst eine **neue Herausforderung** in der **Briefsortierung**? Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen der Logistik, suchen wir ab sofort motivierte **Briefsortierer (m/w/d)**.

Wir bieten Dir nicht nur einen Job, sondern die **Chance zur persönlichen und beruflichen Entfaltung**. Werde Teil eines dynamischen und erfolgreichen Teams!

Vielseitige & interessante Aufgaben:

- Sortierung von Briefaufträgen
- Abtransport von Briefbehältern
- Scannen der Briefe

Dein Profil das überzeugt:

- Erfahrungen in der Sortierung von Vorteil aber nicht zwingend. Quereinsteiger sind immer Willkommen.
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur 2-Schicht
- **Teilzeit: Frühschicht von 09:00 - 13:00 Uhr und Spätschicht von 16:00 - 20:00 Uhr**

Wir bieten mehr:

- **Jobticket:** Wir zahlen Dir die Hälfte deines Deutschlandtickets
- **Attraktive Vergütung:** Stundenlohn ab 14,53 €
- **Urlaubsanspruch:** Bis zu 30 Tage Urlaub je nach Betriebszugehörigkeit
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld:** nach Tarifvertrag
- **Zuverlässigkeit:** Transparente Beratung und pünktliche Bezahlung
- **Stabilität:** Langfristiger Einsatz mit Option auf Übernahme

- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter:** 200 € Prämie bei Werbung neuer Mitarbeiter
- **PERSUS Job App:** modern und innovativ

Kontaktdaten für Stellenanzeige

PERSUS Personal GmbH
Salomonsgasse 8
50667 Köln

Tel.: 0221 466 83 27 0

bewerbung.koeln@persus.de

[Impressum](#)