

## Über uns:

Die PERSUS Personal GmbH – **erfahren und authentisch**.

Wir sind ein dynamischer und innovativer Dienstleister, bei dem die Menschen im Fokus stehen. Unser Motto: **“Wahres sagen, Vertrauen schaffen, Ziele erreichen”**. Entdecke mit uns eine neue Dimension der Personaldienstleistung – **persönlich, engagiert** und **erfolgsorientiert!**

**Bewirb dich jetzt:** Werde Teil unseres Erfolgs! Bewirb dich schnell und einfach (gerne ohne Anschreiben) über den „**JETZT BEWERBEN**“ Button.

## Buchhalter/Accountant (m/w/d) in Vollzeit

(2111)

Standort: Mainz    Arbeitszeit: 37,5 - 40 Stunden pro Woche    Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Deine Chance:

Du suchst eine **neue Herausforderung** im Bereich **Finanz- und Rechnungswesen** Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen, suchen wir ab sofort motivierte **Mitarbeiter (m/w/d)**.

**Wir bieten Dir** nicht nur einen Job, sondern die **Chance zur persönlichen und beruflichen Entfaltung**. Werde Teil eines dynamischen und erfolgreichen Teams!

### Deine vielseitigen & interessanten Aufgaben:

- Kontieren und Buchen der Debitoren, Kreditoren, Banken und Kassen
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung der Sach- und Anlagenbuchhaltung und bei der Abstimmung der Konten
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei Projekten im Rechnungswesen
- Mitwirkung bei der Gestaltung und Optimierung der Prozesse im Rechnungswesen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern und internen Abteilungen
- Vormittags

### Dein Profil das überzeugt:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung/Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erste Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und idealerweise gute Englischkenntnisse in Wort
- Erfahrung mit der Implementierung eines ERP-System vor Vorteil (e.g. Ms D365)

### Wir bieten mehr:

- **Jobticket:** Wir zahlen Dir einen Fahrtkostenzuschuss
- **Attraktive Vergütung:** Übertarifliche Bezahlung

- **Urlaubsanspruch:** Bis zu 30 Tage Urlaub je nach Betriebszugehörigkeit
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld:** nach Tarifvertrag
- **Zuverlässigkeit:** Transparente Beratung und pünktliche Bezahlung
- **Stabilität:** Langfristiger Einsatz mit Option auf Übernahme
- **PERSUS Job App:** modern und innovativ

#### Kontaktdaten für Stellenanzeige

PERSUS Personal GmbH

Ludwigsstraße 9

55116 Mainz

Tel.: 06131 493 803 - 0

**bewerbung.mainz@persus.de**

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)