

Über uns:

Die PERSUS Personal GmbH – **erfahren und authentisch**.

Wir sind ein dynamischer und innovativer Dienstleister, bei dem die Menschen im Fokus stehen. Unser Motto: **„Wahres sagen, Vertrauen schaffen, Ziele erreichen“**. Entdecke mit uns eine neue Dimension der Personaldienstleistung – **persönlich, engagiert und erfolgsorientiert!**

Bewirb dich jetzt: Werde Teil unseres Erfolgs! Bewirb dich schnell und einfach (gerne ohne Anschreiben) über den „JETZT BEWERBEN“ Button.

Geschäftsstellenleitung (m/w/d)

(2625)

📍 Standort: Fürstenfeldbruck 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 30 - 35 Stunden pro Woche 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Chance:

Du suchst eine **neue Herausforderung** im kaufmännischen Bereich? Für unseren Kunden, suchen wir ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine organisierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit als Geschäftsstellenleitung (m/w/d), die den administrativen Betrieb eigenverantwortlich leitet und den ehrenamtlichen Vorständen den Rücken freihält.

Wir bieten Dir nicht nur einen Job, sondern die **Chance zur persönlichen und beruflichen Entfaltung**. Werde Teil eines dynamischen und erfolgreichen Teams!

Vielseitige & interessante Aufgaben:

- **Mitgliederservice:** Sie sind erste Ansprechperson für Innungsbetriebe und versenden wichtige Informationen.
- **Verbandsmanagement:** Sie organisieren Versammlungen (z. B. der Schreiner-Innung) und erstellen die Einladungen.
- **Gremienarbeit:** Sie bereiten Sitzungen vor und dokumentieren die Ergebnisse in Protokollen.
- **Administration:** Allgemeine Sachbearbeitung und Verwaltung des Standorts im Zentrum von Fürstenfeldbruck.

Dein Profil das überzeugt:

- **Kaufmännische Basis:** Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Organisationstalent:** Sie arbeiten strukturiert und können sich schnell in neue Aufgabenbereiche einarbeiten.
- **Kommunikationsstärke:** Ein freundliches, sicheres Auftreten gegenüber Handwerksbetrieben und Ehrenamtsträgern ist für Sie selbstverständlich.
- **Zuverlässigkeit:** Da Sie die Geschäftsstelle weitgehend eigenständig führen, schätzen wir eine gewissenhafte Arbeitsweise.
- **Regionale Nähe:** Idealerweise kommen Sie aus der Region.

Wir bieten mehr:

- **Flexibilität:** Eine attraktive Mischung aus Präsenz im Büro (Zentrum FFB) und Homeoffice-Optionen
- **Attraktive Vergütung:** Je nach Erfahrung und Stundenumfang.
- **Sicherheit:** Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- **Verantwortung:** Eine abwechslungsreiche Schlüsselposition, in der Sie eigenständig schalten und walten können.
- **Werte:** Ein Arbeitsumfeld, das auf Bodenständigkeit und gegenseitigem Respekt basiert.
- **Urlaubsanspruch:** Bis zu 30 Tage Urlaub je nach Betriebszugehörigkeit
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld:** nach Tarifvertrag
- **Zuverlässigkeit:** Transparente Beratung und pünktliche Bezahlung
- **Stabilität:** Langfristiger Einsatz mit Option auf Übernahme

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

PERSUS Personal GmbH
Ochsengasse 1
97980 Bad Mergentheim

Tel.: 07931 960 90 - 50

bewerbung.mergentheim@persus.de

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)