

Über uns:

Die PERSUS Personal GmbH – **erfahren und authentisch**.

Wir sind ein dynamischer und innovativer Dienstleister, bei dem die Menschen im Fokus stehen. Unser Motto: **„Wahres sagen, Vertrauen schaffen, Ziele erreichen“**. Entdecke mit uns eine neue Dimension der Personaldienstleistung – **persönlich, engagiert und erfolgsorientiert!**

Bewirb dich jetzt: Werde Teil unseres Erfolgs! Bewirb dich schnell und einfach (gerne ohne Anschreiben) über den „JETZT BEWERBEN“ Button.

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

(1736)

📍 Standort: Forchtenberg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 30 - 30 Stunden pro Woche

Deine Chance:

Du brennst für Zahlen, Genauigkeit und frischen Teamgeist? Dann suchen wir genau Dich für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen aus der Branche der Oberflächenbearbeitung, als **Mitarbeiter für die Finanz- und Lohnbuchhaltung (m/w/d)**.

Wir bieten Dir nicht nur einen Job, sondern die **Chance zur persönlichen und beruflichen Entfaltung**. Werde Teil eines dynamischen und erfolgreichen Teams!

Vielseitige & interessante Aufgaben:

- Durchführung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung nach geltenden Vorschriften
- Bearbeitung der Finanzbuchhaltung (Hauptbuch, Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung, Kontenabstimmungen)
- Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. Meldungen, Sozialversicherungs- und Steuerabgaben
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner/in für Prüfungen (z. B. Finanzamt, Sozialversicherung)
- Administrative Tätigkeiten im Bereich Finanzen, Budgetüberwachung und Reporting
- Mitarbeit bei innerbetrieblichen Kontroll- und Optimierungsprozessen

Dein Profil das überzeugt:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium (z. B. Finanz- oder Bilanzbuchhaltung, Betriebswirtschaft) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in Finanzbuchhaltung und Lohnbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; idealerweise Erfahrung mit DATEV und einem ERP-System
- Grundkenntnisse in Steuern, Sozialversicherungsrecht und Jahresabschluss

- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Deutsch fließend

Wir bieten mehr:

- **Attraktive Vergütung:** Übertarifliche Bezahlung
- **Urlaubsanspruch:** Bis zu 30 Tage Urlaub je nach Betriebszugehörigkeit
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld:** nach Tarifvertrag
- **Zuverlässigkeit:** Transparente Beratung und pünktliche Bezahlung
- **Stabilität:** Langfristiger Einsatz mit Option auf Übernahme
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter:** 200 € Prämie bei Werbung neuer Mitarbeiter
- **PERSUS Job App:** modern und innovativ

Kontaktdaten für Stellenanzeige

PERSUS Personal GmbH
Bismarckstraße 22
74613 Öhringen

Tel.: 07941 993 907 - 0

bewerbung.oehringen@persus.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)