

Über uns:

Die PERSUS Personal GmbH – **erfahren und authentisch**.

Wir sind ein dynamischer und innovativer Dienstleister, bei dem die Menschen im Fokus stehen. Unser Motto: **„Wahres sagen, Vertrauen schaffen, Ziele erreichen“**. Entdecke mit uns eine neue Dimension der Personaldienstleistung – **persönlich, engagiert und erfolgsorientiert!**

Bewirb dich jetzt: Werde Teil unseres Erfolgs! Bewirb dich schnell und einfach (gerne ohne Anschreiben) über den „JETZT BEWERBEN“ Button.

Verwaltungs- und Buchhaltungskraft (m/w/d)

(1735)

 Standort: Wiesbaden  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 37,5 - 40 Stunden pro Woche

Deine Chance:

Du suchst eine **neue Herausforderung** im Bereich **Büroorganisation**? Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen, suchen wir ab sofort eine motivierte **Verwaltungs- und Buchhaltungskraft (m/w/d)**.

Wir bieten Dir nicht nur einen Job, sondern die **Chance zur persönlichen und beruflichen Entfaltung**. Werde Teil eines dynamischen und erfolgreichen Teams!

Deine vielseitigen & interessanten Aufgaben:

- Unterstützung bei der Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Pflege von Stammdaten, Ablage und Dokumentenmanagement
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Büroorganisation
- Unterstützung bei Personalverwaltung, z. B. Führung von Urlaubslisten, Vorbereitung von Lohnunterlagen
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und Behörden

Dein Profil das überzeugt:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokaufmann (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d))
- Fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung (DATEV)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Daten

Wir bieten mehr:

- **Jobticket:** Wir zahlen Dir einen Fahrtkostenzuschuss
- **Attraktive Vergütung:** Übertarifliche Bezahlung

- **Urlaubsanspruch:** Bis zu 30 Tage Urlaub je nach Betriebszugehörigkeit
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld:** nach Tarifvertrag
- **Zuverlässigkeit:** Transparente Beratung und pünktliche Bezahlung
- **Stabilität:** Langfristiger Einsatz mit Option auf Übernahme
- **PERSUS Job App:** modern und innovativ

Kontakt Daten für Stellenanzeige

PERSUS Personal GmbH
Ludwigsstraße 9

55116 Mainz

Tel.: 06131 493 803 - 0

bewerbung.mainz@persus.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)